



АЛТАЙСКИЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России

ПРАЙС-ЛИСТ НА ЖУРНАЛЫ по делопроизводству и кадровой работе

№	Название	Цена
1.	Алфавитный журнал учета кадров	90 руб.
2.	Журнал административных распоряжений, форма № 4	90 руб.
3.	Журнал входящей информации	90 руб.
4.	Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка дня, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника	100 руб.
5.	Журнал ознакомления с правилами трудового распорядка дня	90 руб.
6.	Журнал ознакомления с приказами, телеграммами, информационными письмами	90 руб.
7.	Журнал поощрений и взысканий	90 руб.
8.	Журнал проверки документации	100 руб.
9.	Журнал распоряжений и телефонограмм	90 руб.
10.	Журнал регистрации актов, составляемых кадровой службой	90 руб.
11.	Журнал регистрации внутренних документов	90 руб.
12.	Журнал регистрации входящих документов	90 руб.
13.	Журнал регистрации выдачи копий	90 руб.
14.	Журнал регистрации выдачи работникам удостоверений о присвоенной им квалификационной категории	90 руб.
15.	Журнал регистрации договоров	90 руб.
16.	Журнал регистрации договоров о полной материальной ответственности	100 руб.
17.	Журнал регистрации документов (бд)	90 руб.
18.	Журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам	100 руб.
19.	Журнал регистрации заявок (обучение работников)	90 руб.
20.	Журнал регистрации иностранных паспортов	90 руб.
21.	Журнал регистрации исходящих документов	90 руб.
22.	Журнал регистрации командировочных удостоверений	90 руб.
23.	Журнал регистрации копий трудовых книжек	70 руб.
24.	Журнал регистрации личных дел работников	100 руб.
25.	Журнал регистрации переводов работающих	70 руб.
26.	Журнал регистрации платежных поручений	90 руб.
27.	Журнал регистрации приема на работу	90 руб.
28.	Журнал регистрации приказов	90 руб.
29.	Журнал регистрации приказов о приеме на работу	90 руб.
30.	Журнал регистрации приказов об учебных отпусках, отпусках без содержания, поощрениях, наказаниях, временном исполнении обязанностей, командировках	90 руб.
31.	Журнал регистрации приказов по личному составу	90 руб.
32.	Журнал регистрации приказов по очередным отпускам	90 руб.
33.	Журнал регистрации протоколов обучения и удостоверений	90 руб.
34.	Журнал регистрации распоряжений	90 руб.
35.	Журнал регистрации регламентирующих документов	90 руб.
36.	Журнал регистрации справок с места работы	90 руб.
37.	Журнал регистрации трудовых договоров	90 руб.
38.	Журнал учета архивных дел	90 руб.
39.	Журнал учета больничных листов	90 руб.
40.	Журнал учета времени работы в тяжелых, вредных или опасных условиях	90 руб.

41.	Журнал учета движения личного состава	90 руб.
42.	Журнал учета заявлений работников в комиссию по трудовым спорам	90 руб.
43.	Журнал учета заявлений сотрудников на предоставление очередного отпуска	90 руб.
44.	Журнал учета и выдачи печатей, штампов, ключей от сейфов и металлических шкафов (Форма-62)	90 руб.
45.	Журнал учета изменений	90 руб.
46.	Журнал учета командировочных удостоверений	90 руб.
47.	Журнал учета контрольных листов	70 руб.
48.	Журнал учета листков нетрудоспособности	100 руб.
49.	Журнал учета личных карточек Т-2	90 руб.
50.	Журнал учета личных штампов и знаков	100 руб.
51.	Журнал учета машинных носителей	100 руб.
52.	Журнал учета нарушений трудовой дисциплины	90 руб.
53.	Журнал учета отпусков	90 руб.
54.	Журнал учета персонала	90 руб.
55.	Журнал учета претензий и исков, предъявленных к предприятию	100 руб.
56.	Журнал учета приказов по личному составу	90 руб.
57.	Журнал учета приказов по основной деятельности	90 руб.
58.	Журнал учета принятых факсограмм	90 руб.
59.	Журнал учета прохождения испытания	90 руб.
60.	Журнал учета работников, выбывающих в командировки	90 руб.
61.	Журнал учета работников, прибывающих в командировки	90 руб.
62.	Журнал учета рабочего времени	90 руб.
63.	Журнал учета сведений, составляющих коммерческую тайну	100руб.
64.	Журнал учета сверхурочных работ	90 руб.
65.	Журнал учета совместителей	90 руб.
66.	Журнал учета табельных номеров	90 руб.
67.	Журнал учета удостоверений личности	90 руб.
68.	Книга налоговых карточек (на 30 человек)	120 руб.
69.	Книга приема	90 руб.
70.	Книга регистрации входящей корреспонденции	90 руб.
71.	Книга регистрации исходящей корреспонденции	90 руб.
72.	Книга регистрации личных дел	90 руб.
73.	Книга регистрации приказов	90 руб.
74.	Книга увольнений	90 руб.
75.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	97 руб.
76.	Книга учета изменений и дополнений к трудовым договорам	90 руб.
77.	Книга учета карточек ЕСН (на 30 человек)	200 руб.
78.	Книга учета поощрений и взысканий	90 руб.
79.	Книга учета трудовых договоров	100 руб.
80.	Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	90 руб.

Принимаются заявки на изготовление журналов любого типа

Адрес: 656002, г. Барнаул, пр-кт Ленина, 94, каб. 25

тел/факс: (3852) 61-70-81, 61-60-67

e-mail: acnti@yandex.ru